

Рекомендации преподавателям сопровождения обучения

Преподаватели сопровождения обучения управляют очно-заочным учебным процессом студентов, состоящим из сопровождения дистанционного обучения теоретической части учебного курса и проведение очного лабораторного практикума. Ряд учебных дисциплин имеют только дистанционную теоретическую часть без лабораторного практикума.

Преподаватели сопровождения обучения управляют процессом дистанционного обучения посредством проверки ответов на контрольные вопросы дистанционной части учебного курса, комментариями к выполненным самостоятельным работам студентов, консультированием на консультационном форуме.

Сопровождение учебного процесса студентов

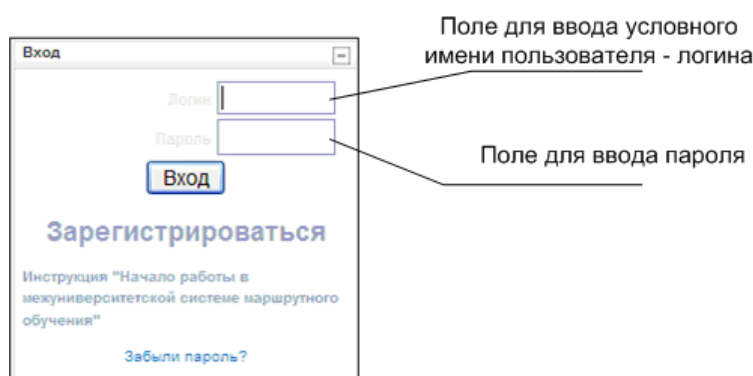
Под сопровождением учебного процесса студентов группы в сетевой системе обучения подразумевается выполнение процессов, ориентирующих студентов в их самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Задачами преподавателя являются:

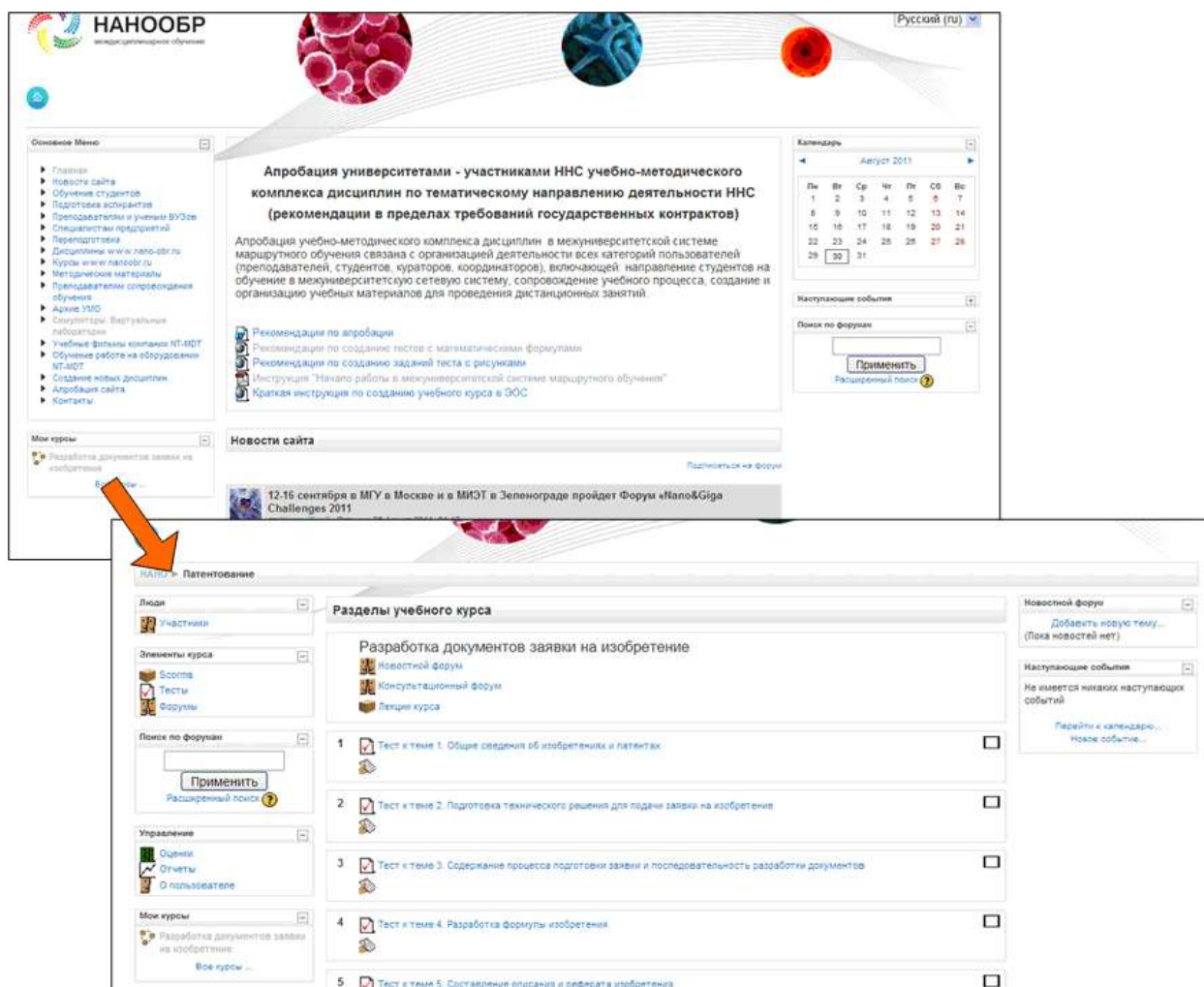
- Проверка ответов студентов на контрольные вопросы курса;
- Проверка самостоятельных работ студентов, например, рефератов;
- Написание комментариев к выставленной оценке за работу студента и разработку рекомендаций по устранению допущенных ошибок;
- Проведение консультаций на форуме (консультационный форум);
- Проведение очных лабораторных работ в вузе;
- Заполнение аттестационных ведомостей по результатам обучения студентов.

Начало работы с информационными ресурсами сопровождаемого курса

Шаг.1. После получения письма подтверждения об открытии доступа к учебному курсу, преподаватель выполняет авторизованный вход на главной странице сайта www.nano-obr.ru. После ввода логина и пароля пользователя входят в сетевую систему, нажав кнопку «Вход»



Шаг 2. В результате авторизованного входа система распознает пользователя и открывает ему доступные страницы. Для преподавателя это учебный курс, который он должен сопровождать и поддерживать самостоятельную работу студентов.



Шаг 3. Чтобы приступить к работе с курсом преподаватель должен выбрать курс, расположенный в разделе «Мои курсы» и кликнуть по названию курса указателем мышки. Откроется главная страница курса.

Порядок работы с информационными ресурсами курса для преподавателя не регламентируется специальным образом. Можно начинать с просмотра сообщений на консультационном форуме, с проверки ответов на контрольные вопросы, проверить рефераты. Дальнейшие действия преподавателя рассматриваются как самостоятельные процедуры.

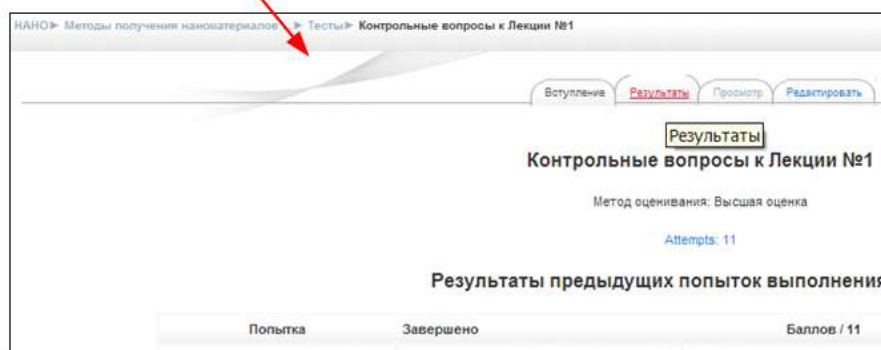
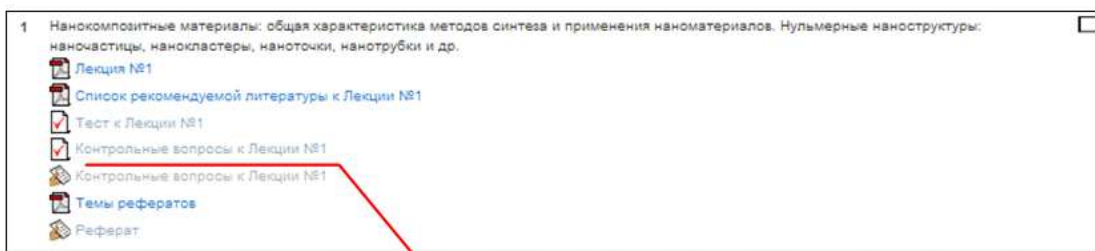
Проверка ответов студентов на контрольные вопросы

Инструменты электронной системы обучения позволяют разными способами выполнить одни те же процедуры. Это касается и процедуры проверки ответов студентов на контрольные вопросы.

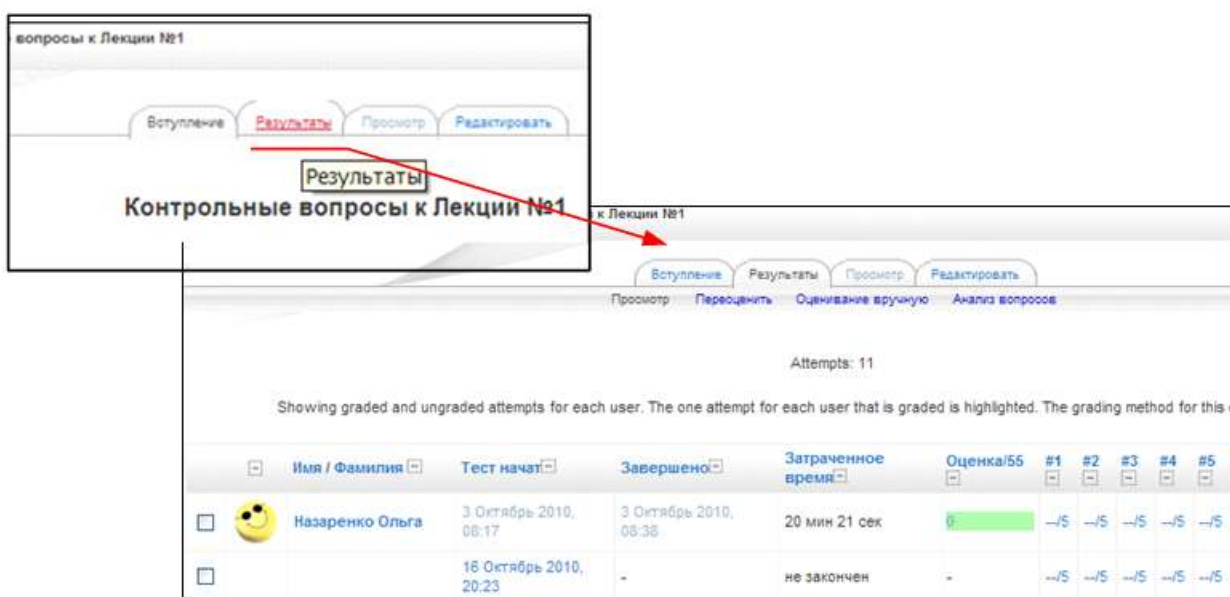
Рассмотрим вариант проверки ответов, заключающийся в ручном способе оценивания работ студентов (режим «Оценивание вручную»).

Последовательность действий в этом режиме следующая:

Шаг 1. Выбрать режим проверки контрольных вопросов. При этом откроется страница перехода к просмотру результатов работы студентов с контрольными вопросами

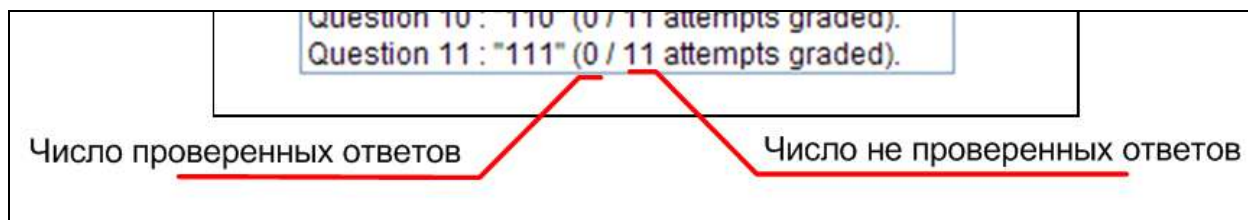
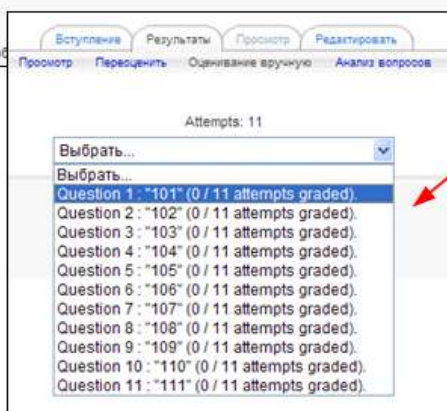
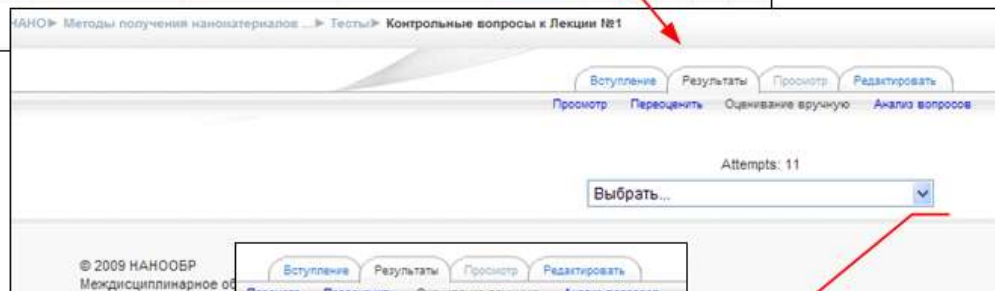
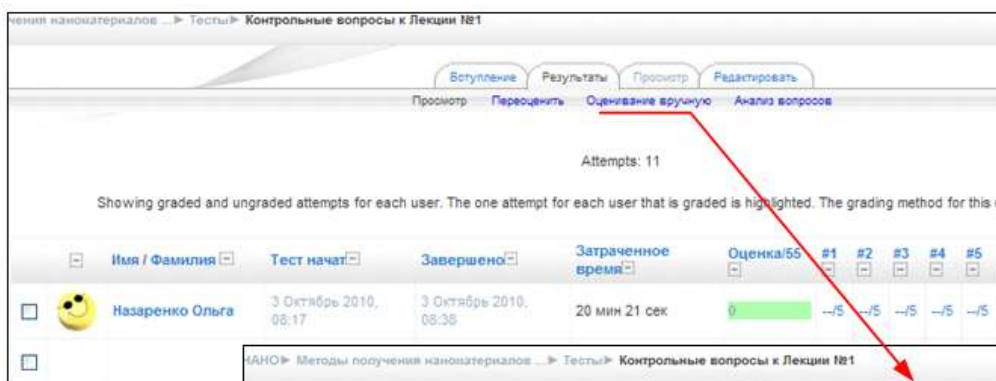


Шаг 2. Выбрать вкладку «Результаты». В результате откроется страница с результатами работы студентов с контрольными вопросами – электронный журнал.



Шаг 3. Выбрать ссылку «Оценивание вручную». На открывшейся странице расположено раскрывающееся меню для выбора вопроса для проверки ответов студентов на него.

Шаг 4. Развернуть список вопросов и выбрать один из них для проверки. В результате откроется список вопросов. Выбрать те из них, на которые поступили ответы студентов.



Шаг 5. Выбрать ссылку «Grade all 11 ungraded attempts» - «Проверить все непроверенные вопросы»

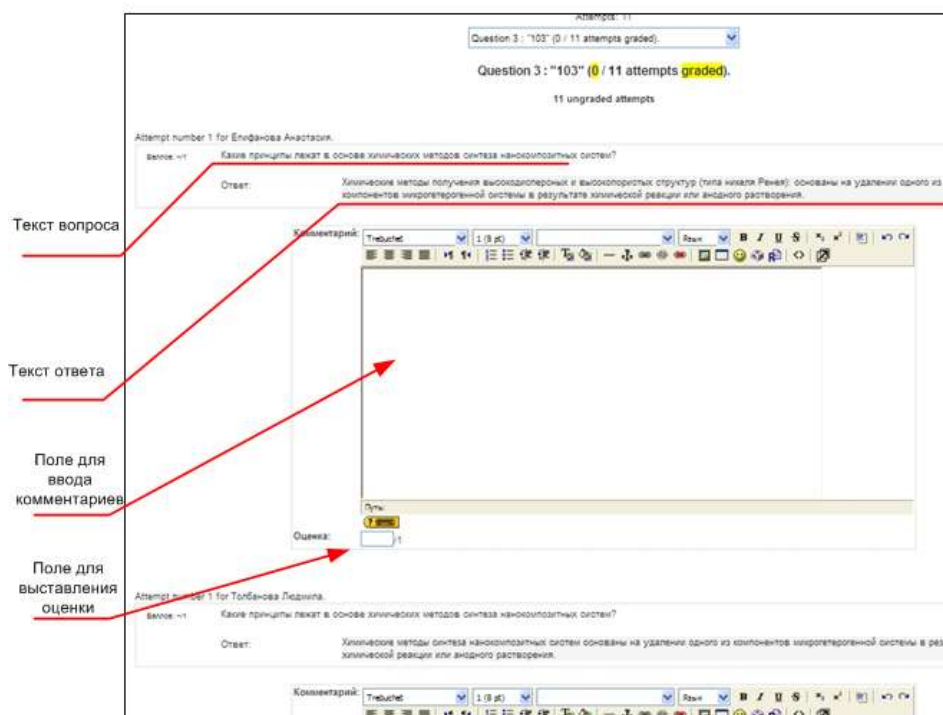
The image shows a multi-step process for grading questions in a learning management system. It consists of three overlapping screenshots:

- Top Screenshot:** Shows a navigation menu with tabs: "Вступление", "Результаты", "Промотр", "Редактировать". Below the menu, there are buttons: "Промотр", "Переценить", "Оценивание вручную", "Анализ вопросов". A dropdown menu is open, showing "Attempts: 11" and a list of questions: "Question 1: '101' (0 / 11 attempts graded)", "Question 2: '102' (0 / 11 attempts graded)", "Question 3: '103' (0 / 11 attempts graded)", and "Question 4: '104' (0 / 11 attempts graded)".
- Middle Screenshot:** Shows the same interface with "Question 3: '103' (0 / 11 attempts graded)" selected. Below the question title, there are options: "Всем / Флажки", "Завершен", and "Оценка". A table lists student attempts:

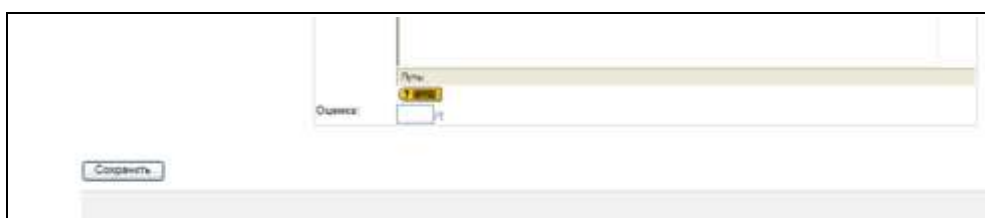
Имя / Фамилия	Завершен	Оценка
Елифанова Анастасия	14 Октября 2010, 14:44	Оценка
Толбанова Людмила		

 To the right of the table are grading actions: "Grade all 11 attempts", "Grade all 11 ungraded attempts", and "Grade next 10 ungraded attempts".
- Bottom Screenshot:** Shows a detailed view of "Attempt number 1 for Елифанова Анастасия". The question text is: "Какие принципы лежат в основе химических методов синтеза наноконструктивных систем?". The student's answer is: "Химические методы получения высокодисперсных и высокопористых структур (типа нанокари Ренея), основанные на химической реакции или анодного растворения...". Below the answer is a "Комментарий:" field with a rich text editor toolbar.

Шаг 6. Прочсть и оценить все ответы, дать к ним комментарии

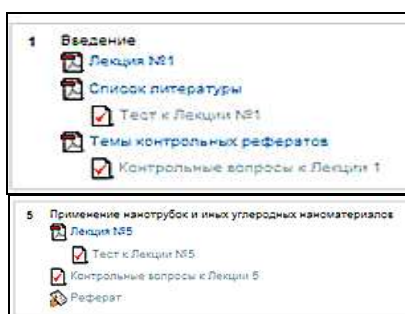


Шаг 7. После проверки всех ответов сохранить изменения.



Проверка письменных работ студентов

Если в курсе предусмотрено выполнение заданий в письменной форме, например, написание реферата, то в одном из разделов на главной странице курса размещается ссылка на раздел, в который поступают для проверки работ студентов.



Письменные работы представляют собой электронные файлы текстовых или графических документов с расширениями *.doc, *.pdf, *.txt и других. Требования к формату электронного файла устанавливаются автором курса.

Переход к просмотру текстов письменных работ происходит после выбора ссылки на название, например, «Реферат», расположенной в одном из разделов на главной странице курса.



На странице располагается информация следующего содержания: имя группы, студенты, приславшие письменные работы для проверки, краткая рекомендация по поводу написания письменной работы, например, реферата), ссылка на поступившие для проверки письменные работы.

Чтобы прочитать и оценить письменную работу необходимо перейти по ссылке «Ответов на задание 2 (посмотреть)».

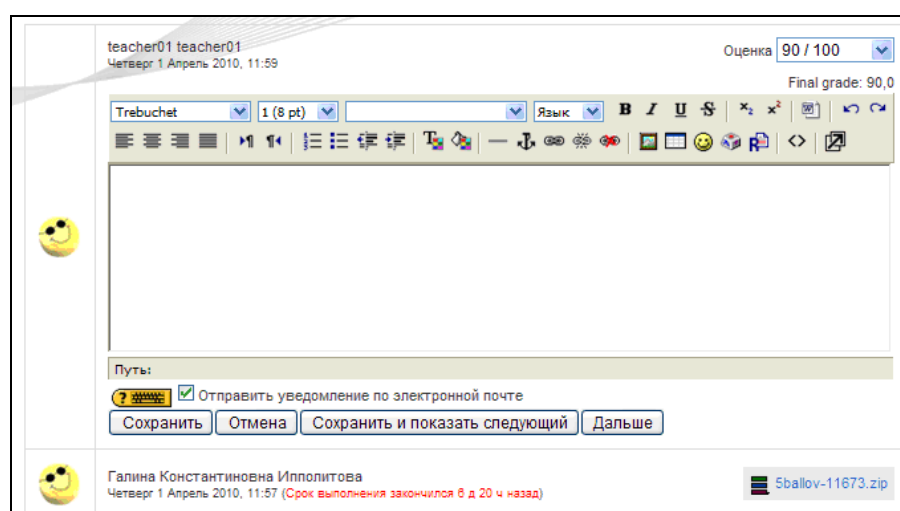
Имя / Фамилия	Оценка	Отзыв	Последнее изменение (Студент)	Последнее изменение (Учитель)	Статус	Final grade
Галина Константиновна Ипполитова	90 / 100		5ballov-11673.zip Четверг 1 Апрель 2010, 11:57	Четверг 1 Апрель 2010, 11:59	Редактировать	90,0
Галина Юльевна Тимофеева	-				Оценить	-
Татьяна Николаевна Тианова	100 / 100	Работа	Teddykoan_slovnyk_4f240_1.doc Четверг 18 Март 2010, 14:46	Четверг 18 Март 2010, 15:17	Редактировать	100,0

Количество ответов на странице: 10
Перейти в режим быстрой оценки работ
Сохранить настройки

Раздел журнала содержит сведения обо всех студентах выбранной для проверки группы. В строке журнала для каждого студента отображается ссылка на присланный им файл письменной работы, дата отправления студентом, дата проверки преподавателем и выставленная оценка.

Если письменная работа не проверена, то в столбце «Статус» видна запись «Оценка». Иначе стоит запись «Редактировать».

Для выставления оценки открывают ссылку с названием работы в столбце «Последние изменения», проверяют ее, открывают ссылку «Оценка» для создания комментария и выставления оценки за работу.



В окне составления отзыва набирается текст отзыва и выбирается вариант оценки присланной работы. Затем текст и оценка сохраняются, и открывается журнал с оценками работ студента.

Завершив проверку, возвращаются на главную страницу преподавателя курса.

Консультации и обмен сообщениями в рамках курса

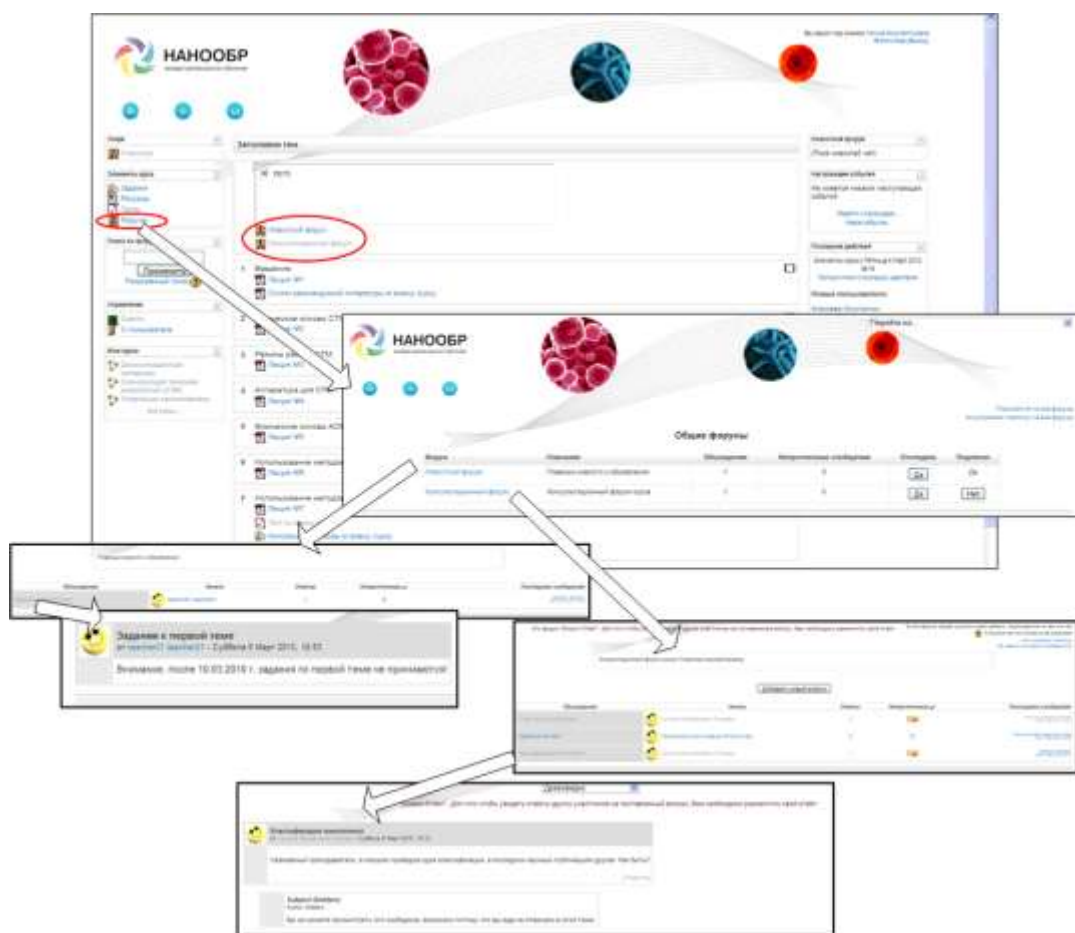
Обучение в электронной обучающей системе позволяет частично реализовать принципы очного обучения, в частности получение консультации от преподавателя. Для этих целей используется консультационный форум курса.

Для каждого курса предусмотрено два форума:

- Новостной форум, для создания сообщений касающихся каких-либо сторон учебной деятельности, и направленный, в основном, на эффективную организацию учебно-познавательной деятельности студентов курса;
- Консультационный форум, для обмена сообщения в отношении изучаемого курса. На этом форуме студент может создать сообщение с вопросом, обращенном к преподавателю курса или к студентам курса. Здесь же преподаватель формирует ответы на каждый вопрос. Поскольку сообщения форума могут видеть все студенты курса, то иногда возникают диалоги между студентами, позволяющие в споре более глубоко осознать теоретическую часть курса.

Работа на форуме заключается в открытии страницы с сообщениями форума, формировании собственного сообщения и передачи его на форум. Так как общение на форуме происходит в асинхронном режиме, то сообщение с объяснением появляется позднее, в момент, когда преподаватель входит на свою страницу и, увидев непрочитанные сообщения, раскрывает их, формирует ответы и размещает их на форуме.

На главной странице курса ссылка для перехода на форумы имеется в двух местах: одна расположена в разделе «Элементы курса», другая – расположена над учебно-методическими материалами курса в центре страницы курса.



После выбора ссылки на новостной форум открывается страница с содержанием сообщений на форуме. Она имеет форму таблицы, в которой первый столбец содержит название сообщения – ветку форума, второй аккаунт создателя сообщения, третий его имя и фамилию, четвертый столбец отражает число сообщений, имеющихся на данной ветке форума, пятый столбец число ответов. Остальные столбцы предназначены для индивидуальных настроек работы форума. Обычно сообщений на новостном форуме немного. Гораздо больше сообщений на консультационном форуме. Это связано с тем, что в процессе обучения студенты нуждаются в своевременной ориентации. Т.е., часто возникают неясности, неоднозначное восприятие учебной информации и др.

Консультационный форум позволяет организовать возможность проведения дистанционных консультаций в асинхронном режиме.

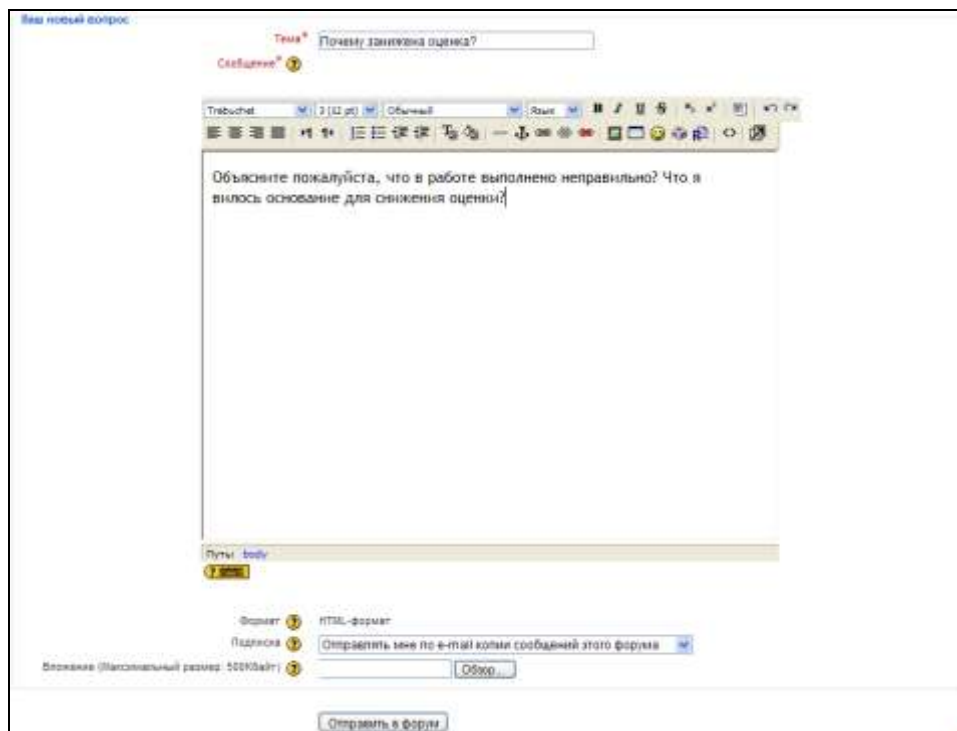
Переход к консультационному форуму происходит после выбора ссылки на него. Сначала откроется содержание форума (названия ветвей). После этого выбирается нужная ветвь, и открываются сообщения этой ветви форума.



Чтобы создать сообщение на консультационном форуме поступают следующим образом:

- открывают консультационный форум;

- нажимают кнопку «Добавить новый вопрос»;



- в открывшемся окне ввести название ветви форума;
- в текстовом поле ввести сообщение;
- нажать кнопку «Отправить на форум».

В результате в списке вопросов форума появится новая ветвь, название которой будет доступно всем участникам курса.



Информация о студентах, зачисленных на учебный курс

Информация о студентах учебного курса представлена в разделе «Участники», расположенном на главной странице курса.



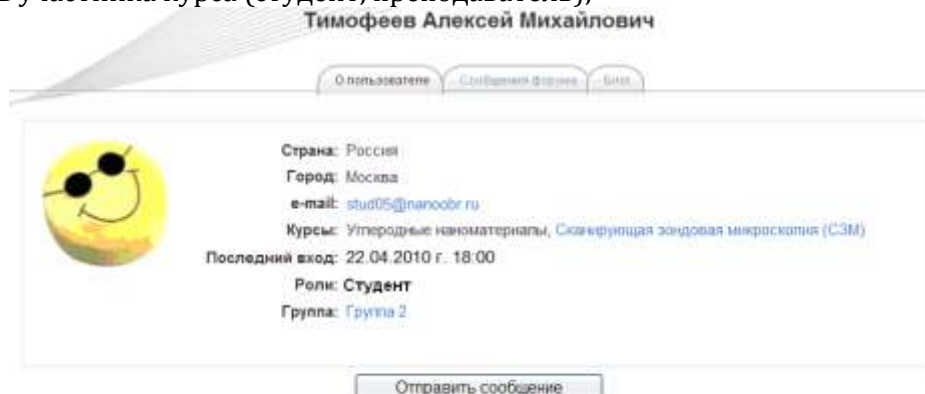
В разделе «Участники» представлен список сведения об участниках курса, а фамилия имя и отчество участника является гиперссылкой на анкету персональной учетной записи



Анкета состоит из трех разделов: «О пользователе», «Сообщения форума» и «Блоги».

Анкета участника курса в разделе «О пользователе» содержит следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество участника курса;
- фотография участника курса (если фотографии нет, то отображается «смайлик»);
- адрес (страна, название населенного пункта, e-mail), по которому проживает участник курса;
- названия курсов, которые изучаются студентом в данный период времени;
- сведения о времени последнего входа на страницу курса;
- роль участника курса (студент, преподаватель);



Заполнение аттестационной ведомости работы студентов

По результатам обучения каждому студенту выставляется оценка в аттестационной ведомости, в форме, установленной в рабочей программе дисциплины. Ведомости создаются на основании оценок, выставленных в электронном журнале курса.

Далее, в зависимости от принятой методики оформления аттестационных ведомостей в каждом вузе, в ведомость вносятся оценки и подпись преподавателя курса.